

# ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 06.04.2026 №18

пгт. Лотошино

Об утверждении Порядка осуществления  
бюджетных полномочий администратора  
доходов бюджета муниципального округа  
Лотошино Московской области

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального округа Лотошино Московской области от 12.11.2025 №1287 «О наделении полномочиями главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Лотошино Московской области», постановлением администрации муниципального округа Лотошино Московской области от 06.04.2026 №341 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Лотошино Московской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального округа Лотошино Московской области.

2. Настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2026 года.

3. Признать утратившим силу приказ финансово-экономического управления администрации городского округа Лотошино №53 от 10.10.2023 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета городского округа Лотошино Московской области»

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации муниципального округа Лотошино Московской области» по адресу: <https://лотошинье.рф>.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы –  
начальник управления



В.В. Анисимова

## **Порядок осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального округа Лотошино Московской области**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального округа Лотошино Московской области от 12.11.2025 №1287 «О наделении полномочиями главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Лотошино Московской области», постановлением администрации муниципального округа Лотошино Московской области от 06.04.2026 №341 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Лотошино Московской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями», и определяет механизм администрирования в качестве администратора доходов бюджета муниципального округа Лотошино Московской области.

Финансово-экономическое управление администрации муниципального округа Лотошино Московской области (далее – Управление) в качестве администратора доходов бюджета муниципального округа Лотошино Московской области осуществляют следующие бюджетные полномочия:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального округа Лотошино Московской области, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Лотошино Московской области, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального округа Лотошино Московской области, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление распоряжения о совершении казначейского платежа (возврат) (далее – Возврат) в Управление Федерального казначейства по Московской области (далее - Казначейство) для осуществления возврата;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет муниципального округа Лотошино Московской области и представление соответствующего уведомления в Казначейство;

- представление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Лотошино Московской области;

- осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- установление регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок оформления документов на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей в доход бюджета муниципального округа Лотошино Московской области**

2.1. Сумма излишне уплаченных (взысканных) платежей подлежит возврату плательщику в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.2. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей осуществляется в течение 30 календарных дней с момента регистрации в Управлении обращения плательщика с указанием всех необходимых реквизитов для возврата, в произвольной форме (далее - обращение плательщика).

2.3. Обращение плательщика должно содержать полное наименование плательщика (организации, физического лица с указанием фамилии, имени, отчества (физическому лицу необходимо предоставить ксерокопию (сканированный лист) второго и третьего листа паспорта), его ИНН, наименование банка, расчетный и корреспондентский счета, БИК банка, в котором плательщику открыт счет, копии платежных документов, подтверждающих уплату платежа, причины и сумму возврата.

2.4. Оригинал обращения плательщика после его регистрации в Управлении подлежит направлению в отдел организации бюджетного процесса Управления для осуществления возврата.

2.5. В случае отсутствия в обращении плательщика информации, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка, отдел организации бюджетного процесса Управления направляет запрос плательщику о ее представлении.

2.6. В случае отказа плательщику в возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей Управление не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения плательщика письменно уведомляет заявителя об отказе в возврате с обязательным указанием оснований для отказа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2.7. Возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) платежей осуществляется Казначейством на основании оформленной Управлением в электронном виде Возврата по форме, установленной приложением 2 к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному приказом Казначейства России от 14.05.2020 №21н.

Возврат оформляется с применением средств электронной подписи на основании договора (соглашения) об информационном обмене, заключенного между

Управлением, как администратором доходов бюджета муниципального округа Лотошино Московской области, и Казначейством в соответствии с разделом V Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2024 №172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Соглашение).

2.8. Возврат плательщику излишне (ошибочно) перечисленных средств, отраженных как невыясненные поступления, осуществляется на основании письменного обращения плательщика, в соответствии с положениями пунктов 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

### **3. Особенности администрирования доходов бюджета муниципального округа Лотошино Московской области Управлением**

3.1. Управление осуществляет взаимодействие с Казначейством в электронном виде на основании Соглашения.

3.2. Заполнение и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета муниципального округа Лотошино Московской области осуществляется в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.08.2024 №121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов и от 20.09.2024 №132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета».

3.3. Управление для открытия лицевого счета администратора доходов бюджета представляет в Казначейство Заявление на открытие лицевого счета и Карточку образцов подписей к лицевому счету, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Документом, подтверждающим поступление денежных средств, является выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета, получаемая из Казначейства.

3.5. Управление формирует и направляет в Казначейство реестр администрируемых доходов бюджета муниципального округа Лотошино Московской области.

3.6. Управление направляет в Казначейство справочник кодов видов доходов бюджета муниципального округа Лотошино Московской области, сформированный на основании постановления администрации муниципального округа Лотошино Московской области от 06.04.2026 №341 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Лотошино Московской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями».

3.7. Управление в день получения выписки проводит проверку правильности

исчисления, полноты и своевременности произведенных платежей.

3.8. Управление ежеквартально проводит сверку отчетных данных по администрируемым платежам.

#### **4. Иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета**

4.1. Управление как администратор доходов бюджета муниципального округа Лотошино Московской области формирует прогноз поступления доходов бюджета муниципального округа Лотошино Московской области, а также сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана.

#### **5. Предоставление информации в Государственную информационную систему учета начислений и платежей муниципального округа Лотошино Московской области**

5.1. Управление как администратор доходов осуществляет введение данных начислениях в государственной информационной системе учета начислений и платежей Московской области и доводит уникальный идентификатор начислений (далее - УИН) до плательщиков доходов в бюджет муниципального округа Лотошино Московской области.

5.2. Управление как администратор доходов осуществляет контроль своевременного поступления денежных средств по ранее выставленным начислениям в государственной информационной системе учета начислений и платежей Московской области.